



MUNICIPIUL BAI A MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baimare.ro
www.dasbm.ro

FIȘA POSTULUI - PRINCIPALELE ATRIBUȚII (Coordonator Activități) :

Coordonează derularea activităților din proiect pentru centrul de zi

- dezvoltarea infrastructurii sociale necesare funcționalității serviciilor sociale- A 1;
- Implementarea de campanii de informare și conștientizare privind îmbătrânirea-A 2;
- elaborarea procedurilor, metodologiilor și pachetelor de instrumente necesare furnizării serviciilor sociale-subactivitatea 3.1;
- recrutarea, selecția și înregistrarea persoanelor vârstnice aflate în risc de sărăcie - subactivitatea 3.2;
- Furnizarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi pentru persoanele vârstnice-subactivitatea 4.1;

Competențe metodice:

- responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor; spirit de echipa, buna coordonare a echipei, abilitati de leadership;
- capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare;
- concentrarea pe obiectiv;

Competențe de specialitate:

- cunoștințe aprofundate despre conținutul specific al proiectului;

Competențe ale personalității:

- capacitatea de a se impune;
- conduita corectă, incoruptibilă;
- creativitate în soluționarea problemelor;
- inițiativă și răspundere;
- autocontrol;

Competențe sociale:

- experiență și aptitudini pentru munca în echipă;
- capacitate de coordonare și motivare a colaboratorilor;
- capacitate de soluționare a conflictelor.